



COMUNE DI CALVAGESE DELLA RIVIERA

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO E GESTIONE TRAMITE SPONSORIZZAZIONE PER LA CURA, LA RIGENERAZIONE E LA GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione Comunale, conformemente al

- └ Regolamento comunale per le sponsorizzazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale. n.21 del 09/08/2011;

Vista l’importanza che le aree verdi urbane e i parchi pubblici comunali rivestono nel territorio del comune di Calvageze della Riviera;

Considerata la necessità di garantire una gestione organica e condivisa delle aree verdi urbane e dei parchi pubblici comunali, intende pubblicare il presente Avviso Pubblico finalizzato all’acquisizione da parte dei cittadini, singoli, organizzati in associazioni, di “manifestazioni di interesse” per la formulazione di proposte progettuali di gestione, cura e sponsorizzazione delle aree verdi;

ART. 1 Oggetto dell'avviso

Finalità del presente Avviso Pubblico è quello di individuare soggetti pubblici e/o privati, associazioni e/o enti con personalità giuridica, cittadini in forma singola e/o associata anche non riconosciuti cui affidare la cura, la gestione e la sponsorizzazione dei beni comuni urbani comunali destinati ad aree verdi pubbliche e/o parchi pubblici, a seguito di presentazione di “manifestazione di interesse” dei medesimi soggetti interessati.

L’assegnazione dell’area individuata non dovrà limitare l’uso pubblico della stessa salvo spazi per le eventuali strutture strettamente necessarie per la tipologia di assegnazione.

L’amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso Pubblico qualunque sia il suo grado di avanzamento della stessa e di non dar seguito all’assegnazione a titolo gratuito senza che possa essere avanzata pretesa alcuna a titolo risarcitorio o di indennizzo da parte dei soggetti che hanno inoltrato manifestazione di interesse.

ART. 2 Procedura di sponsorizzazione e scelta degli sponsor

- a) la scelta dello sponsor è di norma, preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso e viene effettuata mediante applicazione dei seguenti criteri prioritari
 - maggior utilità tecnico - economica complessiva della proposta;
 - importo della sponsorizzazione;
 - soggetto che ha già sponsorizzato in passato l'iniziativa o la manifestazione di cui trattasi;
- b) all' avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, inserimento nel sito del Comune, e/o in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione;
- c) l'avviso deve contenere in particolare, i seguenti dati:
 - l'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti dello specifico progetto di sponsorizzazione;
 - l'esatta determinazione dell'offerta per lo spazio pubblicitario;
 - le modalità e i termini di presentazione dell'offerta per lo spazio pubblicitario;
- d) l'offerta deve essere presentata in forma scritta e, di regola, indica:
 - il bene, il servizio, la prestazione, l'attività o la manifestazione che si intende sponsorizzare;
 - l'accettazione delle condizioni previste nello schema di contratto di sponsorizzazione;
- e) l'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti per le persone fisiche;
 - l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari
 - la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - l'inesistenza di contenziosi o conflitti di natura giudiziaria con l'amministrazione comunale;per le persone giuridiche;
 - oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
- f) il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo sponsor e dal Responsabile della struttura interessato; con il contratto di sponsorizzazione viene anche autorizzata l'utilizzazione dello spazio pubblicitario espressamente indicato nel progetto;
- g) le sponsorizzazioni potranno anche essere reperite dal Comune con procedimenti semplificati consistenti anche in comunicazioni a ditte o a soggetti privati interessati, a seconda del tipo di manifestazioni, di servizio o di attività, nel rispetto del criterio di trasparenza e par condicio, anche in analogia alla disciplina sui contratti pubblici. E' comunque ammessa la trattativa privata per importi inferiori ad euro 5.000.;

ART. 3 Soggetti ammessi a presentare la proposta di collaborazione e requisiti

1. Sono ammessi a presentare la "manifestazione di interesse" corredata dalla proposta di sponsorizzazione che si intende realizzare sull'area prescelta i cittadini, le associazioni e le imprese residenti nel Comune di Calvagese della Riviera;
 - a) cittadini costituiti in forme associative qualificabili come Enti del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
 - b) associazioni condomini, comitati civici e di quartiere, circoli regolarmente iscritti nei propri albi e/o registri di appartenenza;

- c) istituzioni scolastiche pubbliche e private, oratori ecc;
- 2. I soggetti diversi dai singoli cittadini devono indicare un proprio referente e/o rappresentante legale con poteri di firma.
- 3. I soggetti pubblici o privati partecipanti al bando devono essere in possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione e non devono incorrere in alcuna delle condizioni considerate dalla legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale o divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

ART. 4 Casi di Esclusione

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di collaborazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nell'attività proposta un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale. Sono in ogni caso escluse le proposte di collaborazione riguardanti:
 - └ propaganda di natura politica; messaggi offensivi, incluse espressioni di
 - └ fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

ART. 5 Tipologie di Interventi

- 1. Si riporta di seguito l'elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo delle principali tipologie di attività che potranno essere realizzate da parte dei soggetti indicati che intendono sottoscrivere con l'Ente le sponsorizzazioni al fine di mantenere le aree verdi oggetto della sponsorizzazione stessa, decorosi, fruibili ed in sicurezza per i cittadini:

a) Manutenzione ordinaria costante e continuativa:

- └ sfalcio mensile dei prati e delle specie prative e relativo conferimento del materiale;
- └ eliminazione della vegetazione infestante o specie non prative;
- └ potature delle siepi, cespugli arbusti;
- └ messa a dimora di piante; spollonatura e taglio di rami secchi o malati; eliminazione delle giovani piante disseccate;
- └ annaffiatura e irrigazioni anche laddove non siano presenti idonei impianti;
- └ pulizia dell'area (svuotamento dei cestini porta rifiuti, pulizia dei percorsi pedonali etc...) al fine di facilitare il lavoro di raccolta;
- └ controllo di presenza di parassiti e di fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali con annessa segnalazione all'Ente;
- └ controllo di presenza di atti di vandalismo, di abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali;

b) Interventi di manutenzione straordinaria previa autorizzazione dell'ente:

- ▢ risemina dei tappeti erbosi; posa bulbi;
- ▢ trasemina, carotatura e top dressing del manto erboso;
- ▢ piantumazione specie arboree e/o arbustive compatibili con la vegetazione autoctona esistente, al fine di tutelare, conservare e valorizzare l'integrità floristica esistente con il divieto di introdurre specie vegetali estranee all'ambiente, specie esotiche naturalizzate invadenti o infestanti, specie autoctone appartenenti a diversa fascia fitoclimatica;
- ▢ piantumazione di specie arboree e/o arbustive in sostituzione di quelle deperite presenti sull'area verde;
- ▢ realizzazione di percorsi pedonali;
- ▢ collaborazione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, a supportare logisticamente e strumentalmente attività ed iniziative istituzionali.

I suddetti interventi dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle normative vigenti e successive modifiche ed integrazioni.

Art.6 Specificazioni relative agli interventi che si intendono realizzare

1. Gli interventi che si intendono realizzare dovranno essere debitamente descritti e specificati all'interno della proposta di sponsorizzazione, quest'ultimi possono essere anche integrati e/o complementari tra loro, e tale integrazione e complementarietà dovrà essere adeguatamente specificata e motivata nella proposta progettuale presentata;
2. saranno privilegiati le proposte progettuali che avranno ad oggetto interventi che prevedono l'uso di materiali naturali, tradizionali e/o riciclati, del ferro, del legno, del vetro e del laterizio e le iniziative atte a favorire il risparmio energetico e l'uso di fonti energetiche rinnovabili e biocompatibili;
3. saranno a carico dell'assegnatario le spese per gli eventuali interventi effettuati sull'area adottata a seguito di autorizzazione comunale sulla base del progetto presentato, comprese le spese relative alla manutenzione ordinaria delle opere che realizza e dei beni che inserisce sull'area adottata.
4. le opere realizzate e i beni inseriti dal privato sull'area assegnata sono acquisiti irrevocabilmente al patrimonio comunale fermo restando che la loro destinazione resterà vincolata ad uso pubblico;
5. le soluzioni tecniche inserite nelle manifestazioni di interesse pervenute devono essere compatibili con le normative vigenti a livello nazionale, regionale e comunale e devono tenere conto del contesto in cui l'area adottabile è inserita, della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico nonché delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.

ART. 7 Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

Per presentare la proposta progettuale il soggetto interessato dovrà compilare e sottoscrivere in tutte le sue parti, a pena di inammissibilità:

- a) Il Modulo allegato al presente avviso - **Allegato B - Modello manifestazione d'interesse;**

b) A corredo del Modulo Allegato B - manifestazione di interesse - deve essere prodotta, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione, numerata e nominata come di seguito riportato:

1. breve presentazione del soggetto proponente;
2. relazione dell'idea progettuale che si intende realizzare, esplicitando gli obiettivi che si vogliono raggiungere, il bene oggetto della proposta ed i soggetti attivamente coinvolti per la realizzazione della proposta di collaborazione;
3. ogni altra documentazione atta a descrivere in maniera esatta e puntuale la forma di collaborazione che si intende attuare;
4. copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del presidente o legale rappresentante ovvero del referente.

c) I soggetti interessati dovranno far pervenire le proposte di sponsorizzazione complete della documentazione richiesta e debitamente firmate dal soggetto dichiarante al protocollo del Comune di Calvagese della Riviera, piazza Municipio n. 12,

1. le proposte di collaborazione potranno essere consegnate al protocollo o inviate tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.calvagesedellariviera.bs.it

ART. 8 Contratto di sponsorizzazione

1. la gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono , in particolare, stabiliti:
 - il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario;
 - la durata del contratto di sponsorizzazione;
 - gli obblighi assunti a carico dello sponsor e dello Sponsee;
 - le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
2. l'Amministrazione Comunale si impegna a pubblicizzare il logo/marchio/messaggio pubblicitario dello sponsor mediante la predisposizione di spazi pubblicitari all'interno dei luoghi/siti di intervento ove pubblicizzare l'iniziativa e il logo /marchio/messaggio caratteristico della Parte;
3. non prevedere né determinare alcun onere per il Comune di Calvagese della Riviera;
4. l'Amministrazione comunale si riserva di volta in volta di individuare le modalità di pubblicizzazione in relazione all'importanza ed al valore dell'iniziativa , così come di commisurare il rapporto tra beneficio d'immagine ricevuto e valore economico di partecipazione alla stessa ;

ART. 9 Durata/sospensione della sponsorizzazione

1. la sponsorizzazione potrà avere una durata massima di anni 5 (cinque), eventualmente prorogabile. Al termine di tale periodo, a seguito della rendicontazione e della valutazione positiva da parte del Comune sui risultati raggiunti, sarà possibile presentare un nuovo progetto in continuità con quello appena concluso.

2. Nel caso in cui l'assegnatario risulti inadempiente, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, potrà sospendere temporaneamente o dichiarare risolta la sponsorizzazione, fatto salvo, il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere la sponsorizzazione qualora non siano puntualmente rispettati gli obblighi assunti con la sottoscrizione della stessa, in caso di gestione impropria dell'area e/o mancati interventi manutentivi o per motivi di pubblico interesse.
4. L'assegnatario, senza obbligo alcuno, può recedere dalla sponsorizzazione dandone preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 3 (tre) mesi rispetto alla data in cui si intende interrompere le attività oggetto dalla sponsorizzazione (data di fine rapporto).

ART. 10 Oneri e Obblighi a Carico dei Soggetti Assegnatari

1. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia contemplata nella richiesta di assegnazione e nella proposta di sponsorizzazione, deve essere preliminarmente autorizzata dall'Ente previa comunicazione scritta da parte del soggetto assegnatario. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.
2. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza.
3. Sono a carico del soggetto assegnatario la manutenzione ordinaria dell'area verde, la pulizia delle superfici e delle aiuole e la custodia, con esclusione della potatura degli alberi ad alto fusto e degli altri interventi di manutenzione straordinaria quali, a titolo esemplificativo, rimozione e distruzione dei nidi della processionaria e successiva attivazione della profilassi, interventi di sostituzione ed implementazione delle pavimentazioni, sostituzioni delle recinzioni perimetrali ed interdizioni al passaggio veicolare, posa cancelli, interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza, sistemazione del terreno con rivestimento drenante calpestabile, realizzazione ed ampliamento area cani, ecc.
4. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area verde e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. L'area rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
5. Il soggetto assegnatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti ed a consentire ogni intervento di manutenzione straordinaria o di rifacimento si rendesse necessario.
6. Il soggetto assegnatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.
7. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'assegnatario, si intende acquisito al patrimonio comunale. L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare l'area a verde pubblico assegnata per l'eventuale svolgimento di manifestazioni o manutenzioni che la stessa vorrà svolgere senza che l'assegnatario abbia nulla a pretendere.

ART. 11 Tutela dei dati personali

1. Per la presentazione della manifestazione di interesse, è richiesto agli interessati di fornire dati ed informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, l'Amministrazione procedente esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione alla presente procedura e alla conseguente esecuzione dalla sponsorizzazione, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate

all'espletamento della medesima procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza e della nuova normativa europea.

2. I dati saranno trattati, conformemente al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dai Responsabili interni autorizzati, in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
3. Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consente di dar corso alla presente procedura e non consente l'ammissione del concorrente alla stessa.

Si precisa che:

- ☐ il Titolare del trattamento è Il Comune di Calvagese della Riviera
- ☐ il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'assegnazione delle aree verdi e all'esecuzione della sponsorizzazione nonché per eventuali finalità statistiche e sarà effettuato per il tempo necessario;
- ☐ le informazioni trattate saranno dati personali di tipo comune e giudiziario;
- ☐ i dati possono essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte.
- └ i dati personali raccolti possono essere comunicati a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla normativa;
- └ i dati raccolti sono soggetti alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici;
- └ l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

Art. 12 Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento Comunale sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. n.21 del 09/08/2011 e successive integrazioni e modifiche.

Del presente avviso pubblico è data pubblicità mediante:

- └ pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Calvagese della Riviera;
- └ pubblicazione sulla home del sito istituzionale del Comune di Calvagese della Riviera
www.comune.calvagesedellariviera.bs.it