



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

Avviso pubblico rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti Pubblici in seguito all'espletamento di concorsi per la costituzione di un elenco di disponibilità per la copertura di eventuali posti a tempo determinato nel profilo professionale di funzionario amministrativo (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione)

IL DIRETTORE GENERALE

-vista la determinazione del direttore generale n.189 del 14/07/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale intende procedere alla costituzione di un elenco di disponibilità per la copertura di eventuali posti a tempo determinato nel profilo professionale di funzionario amministrativo mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 del D.Lgs n. 165/2001 in seguito all'espletamento di procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato nel medesimo profilo professionale e area contrattuale.

ART. 1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse all'assunzione coloro che sono collocati, tra gli idonei non assunti, in graduatorie, in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato nel profilo professionale di funzionario amministrativo (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) che richiedesse i seguenti titoli di accesso:

- laurea (triennale o specialistica) ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- laurea c.d. vecchio ordinamento.

La graduatoria segnalata dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse e, in caso di utilizzo della stessa, dovrà essere valida anche alla data di assunzione presso l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il **29/07/2025 h.12:00**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria manifestazione d'interesse è necessario far riferimento al seguente avviso:

Avviso pubblico rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti Pubblici in seguito all'espletamento di concorsi per la costituzione di un elenco di disponibilità per la copertura di eventuali posti a tempo determinato nel profilo professionale di funzionario amministrativo (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione)

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della propria manifestazione d'interesse o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della propria manifestazione d'interesse può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la manifestazione d'interesse entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della manifestazione d'interesse inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della manifestazione d'interesse, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

La presentazione on line della manifestazione d'interesse all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della manifestazione d'interesse presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente, in luogo del cognome e nome, per le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di presentazione della manifestazione d'interesse costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, luogo e indirizzo di residenza) e i propri recapiti (indirizzo di domicilio, indirizzo e-mail, indirizzo PEC, numero di cellulare);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego (cittadinanza, godimento diritti civili e politici, assenza di condanne e procedimenti penali, assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso P.A. etc.);
- di essere collocati, in qualità di idonei non assunti, in una graduatoria vigente approvata da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in esito ad una



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

procedura concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di funzionario amministrativo (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) indicando:

- la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- gli estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria;
- la propria posizione in graduatoria;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

ART. 4 MODALITA' DI SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale verificherà l'ammissibilità delle graduatorie segnalate, accertando, oltre alla vigenza della graduatoria, anche la piena corrispondenza tra il profilo e area di inquadramento consultando il relativo bando di concorso nel quale sono indicati i requisiti di ammissione, contenuti del profilo e prove d'esame.

Nel caso siano state segnalate e ammesse più graduatorie, si procede alla valutazione per colloquio dei candidati che hanno manifestato interesse, al fine della definizione di una graduatoria tra gli stessi.

Tutti i candidati ammessi saranno sottoposti a colloquio di verifica tecnico-motivazionale che assegnerà un punteggio complessivo pari a 30 pt, riguardando le seguenti aree di valutazione:

1. la misura e l'approfondimento delle conoscenze professionali teoriche e pratiche possedute dal candidato nelle materie oggetto del concorso espletato;
2. le capacità relazionali, organizzative e decisionali del candidato;
3. l'esperienza maturata e la motivazione al ruolo.

Il colloquio è fissato presso la sede aziendale per venerdì 01 agosto 2025.

ART. 5 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

In caso di riscontrata necessità dell'ente a procedere con l'assunzione a tempo determinato, verificata la non disponibilità di altri candidati in eventuali graduatorie proprie ancora vigenti, l'ASC procede alla consultazione dell'elenco di disponibilità, nell'ordine di graduatoria del colloquio. L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale contatterà gli Enti detentori delle graduatorie, al fine di verificare la disponibilità a concederne l'utilizzo. Agli Enti è assegnato un termine non inferiore ai 5 giorni per comunicare l'assenso o il diniego all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale. Ottenuto l'assenso, si procede a stipulare l'accordo con l'Ente detentore per lo scorrimento della stessa per un numero dei posti pari a quelli resi necessari.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

Individuata la graduatoria esterna dalla quale attingere e stipulato l'accordo, l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale procede a contattare i candidati che hanno manifestato interesse ed idonei secondo l'ordine di graduatoria interna candidati.

L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale potrà quindi procedere successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro con il soggetto che ha accettato la proposta di assunzione, previo scorrimento della graduatoria in essere e l'accertamento dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e per l'accesso al profilo oggetto del presente avviso.

I candidati devono altresì dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario devono presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, gli idonei individuati devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 6 TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il ruolo professionale richiesto.



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste per legge.

ART. 7 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all’Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (portale InPA) ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all’assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati che partecipano alla procedura di cui al presente avviso verranno utilizzati al solo scopo dell’espletamento di tutte le operazioni relative alla presente procedura, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento. Le informative sul trattamento dei dati personali sono consultabili sul sito dell’ASC Garda Sociale all’indirizzo www.gardasociale.it nella sezione Trasparenza, sotto sezione Altri Contenuti – Informativa Privacy.

ART. 8 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è visionabile e scaricabile sul portale “inPA”, nella sezione dedicata a questa procedura di selezione del personale, ovvero sul sito istituzionale dell’Ente - www.gardasociale.it - nella sezione “sezione “Avvisi, Bandi e Concorsi”.

ART. 9 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione che si riserva l’insindacabile facoltà di non dar corso ad alcun accordo né reclutamento



Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino

DIREZIONE GENERALE

conseguente, anche dopo aver avviato la procedura di individuazione degli Enti con i quali accordarsi per l'utilizzo delle loro graduatorie concorsuali.

Il presente avviso non produce, nei confronti di coloro che manifestano l'interesse per l'assunzione presso l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'assunzione dei candidati individuati del presente avviso pubblico è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi e della dotazione organica" dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, approvato con deliberazione del C.d.A. numero 4 del 07/03/2018 e modificato con successive delibere del C.d.A. n. 1 del 19/02/2020 e n. 14 del 07/12/2024 e al Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso l'ASC Garda Sociale approvato con delibera del Cda n. 13 del 07/12/2024.

In merito alle modalità di accesso agli impieghi di natura non concorsuale si rimanda alle vigenti disposizioni di legge.

La partecipazione al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Davide Boglioni.

Eventuali quesiti relativi alla presente procedura possono essere richiesti via mail all'indirizzo protocollo@pec.gardasociale.it entro e non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente il termine per la presentazione della candidatura. I chiarimenti in merito saranno esauditi nella stessa forma.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Davide Boglioni

(firmato digitalmente)