

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Giuseppe Bergognini
Indirizzo	Via IV Novembre, 22 - Calvagese della Riviera (Bs)
Telefono	+39 340.4917682
Cod. Fiscale	BRG GPP 71B01 B157T
E-mail	bep71@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 febbraio 1971

Esperienza amministrativa

Data	Da giugno 2024 ad oggi
Ente	Comune di Calvagese della Riviera (Bs)
Ruolo	Assessore alla Cultura, allo Sport e alla Promozione Turistica

Esperienza lavorativa

Data	Da settembre 2025 ad oggi
• Nome datore di lavoro	Officine Grafiche Staged
• Indirizzo datore di lavoro	Via A. Volta, 21 - San Zeno Naviglio (Bs)
• Tipo di azienda o settore	Industria Grafica
• Tipo di impiego	Grafico - Creativo - Addetto Prestampa

Data	Da gennaio 2008 ad agosto 2025
• Nome datore di lavoro	Industrie Grafiche Bresciane - Grafo Edizioni
• Indirizzo datore di lavoro	Via A. Volta, 21 - San Zeno Naviglio (Bs)
• Tipo di azienda o settore	Industria Grafica
• Tipo di impiego	Grafico - Creativo

Data	Da marzo 1992 a dicembre 2007
• Nome datore di lavoro	Fotolito Nadir
• Indirizzo datore di lavoro	Via Portesi - Ciliverghe di Mazzano (Bs)
• Tipo di azienda o settore	Fotolito
• Tipo di impiego	Fotocompositore

Data	Da dicembre 1989 a febbraio 1992
• Nome datore di lavoro	F.C.S. di Sberna Eugenio
• Indirizzo datore di lavoro	Via Noci - Carzago di Calvagese della Riviera (Bs)
• Tipo di azienda o settore	Fotolito
• Tipo di impiego	Fotocompositore

Data	Da febbraio 1989 a dicembre 1989
• Nome datore di lavoro	Tipolitografia F.Ili Tagliani
• Indirizzo datore di lavoro	Via Cairoli - Calcinato (Bs)
• Tipo di azienda o settore	Industria Grafica
• Tipo di impiego	Fotocompositore

Istruzione e formazione

Scuola superiore	Anni scolastici dal 1985 al 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Artigianelli - Scuola professionale di grafica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disegno grafico, Composizione con caratteri mobili, Fotocomposizione, Stampa
• Qualifica conseguita	Formatore OFFSET
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiana
-------------	-----------------

Altre lingue

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e

Abituato a lavorare in team e collaborativo, al ruolo di partner preferisco la titolarità e la responsabilità dei progetti. Garantisco ai colleghi efficienza e dedizione, attendendomi dai collaboratori lo stesso impegno. Nelle situazioni professionali non mi sottraggo agli aspetti decisionali pur ascoltando e confrontandomi con il resto del team.

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Nel ruolo di Assessore alla Cultura, allo Sport e alla Promozione turistica del comune in cui risiedo ho organizzato svariate iniziative. Dai primi contatti, fino agli accordi e agli aspetti logistici dell'evento sono abituato a seguire in prima persona tutte le fasi. Sul posto di lavoro seguo la gestione di vari stagisti e collaboratori a tempo determinato coordinandone le attività durante la loro esperienza professionale.
---	---

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Autore di due libri di narrativa basati su ricerca storica. Ghostwriter per pubblicazioni online
--	--

Patente o patenti	A e B
---------------------------------	--------------